



Liceo Linguistico Paritario “Celestino V”

C.F. 90009030611 Cod. Mecc. CEPL00500E
cepl00500e@gmail.com – liberoistitutoaccademico@pec.it

LICEO PARITARIO - "CELESTINO V"-CASALUCE
Prot. 0000387 del 02/10/2026
IV-2 (Uscita)

Oggetto: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottotutazione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 112894 dell’11/05/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rientrante nell’ambito delle risorse stanziare con il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 79, e con il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 giugno 2026, n. 111.

CUP: G94D26002660007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1488

Titolo: Restart. Competenze e Socialità

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, in quanto applicabile alle istituzioni scolastiche paritarie;

VISTI gli articoli 2222 e seguenti del codice civile, in tema di contratto d’opera, richiamabili per gli incarichi conferiti a personale esterno alla Scuola;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e competenze 2021-2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la Priorità 1 – “Scuola e competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione e a promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’art. 10, paragrafo 6, del Regolamento (UE) 2021/1060, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea del 15 luglio 2022;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, che approva il Programma “PN Scuola e competenze 2021-2027”;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2023) 6885 final del 9 ottobre 2023, che modifica la Decisione C(2022) 9045;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2025) 5977 final del 1° settembre 2025, che approva la versione vigente del Programma;

VISTI il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 79 (Piano Estate 2026) e il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 giugno 2026, n. 111, di integrazione delle risorse;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;



Corso Umberto I, 52 81030 Casaluce
(CE) Tel. 081-5016284

VISTI l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, FSE+, "Piano Estate 2026-2027", e il Decreto Direttoriale n. 37 del 15 giugno 2026 di approvazione delle graduatorie;

VISTA la Convenzione di finanziamento tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Autorità di Gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e la Scuola Paritaria CELESTINO V, sottoscritta digitalmente il 10 luglio 2026 (prot. MIM n. 0185004 del 17 luglio 2026) e validata dall'Autorità di Gestione;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) del 29/09/2026 prot. n. 367, con il quale la Sig.ra Immacolata Nacchia, Legale rappresentante del Libero Istituto Accademico UniEurope, ha assunto l'incarico di RUP per le procedure di affidamento soggette al Codice dei contratti pubblici connesse alla realizzazione del progetto;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Codice modulo (SIF2127)	Tipologia modulo	Titolo del modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	239324	Pensiero computazionale e creatività digitale e cittadinanza digitale	Storytelling e creatività digitale	1 TUTOR	30
2	255179	Consapevolezza ed espressione culturale	Teatro e identità	1 TUTOR	30
3	296471	Educazione motoria e sport	Oltre il movimento	1 TUTOR	30

Art. 2 – Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero € 30,00/ora, onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta a carico del prestatore e del committente. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027, salvo proroghe disposte dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'Allegato A, debitamente firmate in calce, corredate dall'Allegato B – scheda di autovalutazione dei titoli – e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della Scuola entro le ore 13.00 del 18/10/2026. L'istanza potrà essere consegnata brevi manu, inviata all'indirizzo e-mail cepl00500e@gmail.com.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di un punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B).

Art. 4 – Cause di esclusione

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) scheda di valutazione dei titoli non riportante i numeri del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

Art. 5 – Partecipazione

Ogni istanza deve essere corredata dalla scheda di valutazione compilata (Allegato B), dal curriculum vitae e dal documento di identità. In caso di partecipazione a più moduli, il candidato indica, in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico è attribuito d'ufficio dal Legale rappresentante e non è modificabile. La scheda di valutazione, che costituisce anche comunicazione dei criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza insieme al curriculum vitae e a un documento di identità.

Art. 6 – Selezione

La selezione è effettuata dal Legale rappresentante, anche senza la nomina di un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in base alle griglie di valutazione allegate e a un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi sono assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse. In osservanza dei principi di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, è prioritariamente assegnato un incarico a ogni candidato ammesso, secondo l'ordine di graduatoria.

- Il Legale rappresentante si riserva la facoltà, in caso di assenza o insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico per lo specifico ruolo richiesto, ovvero di attribuire più incarichi alle stesse persone, sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse;
- il Legale rappresentante si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- il Legale rappresentante si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti, di attribuire un nuovo incarico al primo dei non incaricati, ove esistente, oppure di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico, seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse;
- il Legale rappresentante si riserva in ogni caso la facoltà, per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino a un massimo del 100%;
- il Legale rappresentante si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno oppure di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Scuola.

Art. 7 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in ogni altro caso in cui non sia ritenuta necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Legale rappresentante procede in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 – Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei destinatari e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e proprie, con l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo e la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala tempestivamente al Legale rappresentante se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo previsto in relazione al numero di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio della frequenza, contattando gli allievi in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce in SIF2127 i dati relativi alla gestione del percorso, le anagrafiche e la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti, provvede alla gestione della classe e descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto, in termini di ore e importo, delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
- registra in SIF2127 le presenze contestualmente allo svolgimento delle attività e appone la firma di ingresso e di uscita contestualmente all'orario di inizio e fine, con una flessibilità in ingresso di 30 minuti;

Art. 9 – Requisiti minimi di accesso

- essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 10 – Pagamenti

Il compenso è erogato al termine delle attività formative e subordinatamente all'effettiva erogazione dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, in quanto applicabile, è individuato quale Responsabile del procedimento il Legale rappresentante, Sig.ra Immacolata Nacchia.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito liceocelestinoquinto.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali raccolti a seguito del presente Avviso sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche. I candidati devono esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda, pena la non ammissione alla selezione.

Allegati: Allegato A – istanza di partecipazione; Allegato B – griglia di autovalutazione.

Il Legale rappresentante
Immacolata Nacchia
Documento firmato digitalmente
NACCHIA
IMMACOLATA
02.10.2026 15:42:34
GMT+02:00